



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN SĂLAJ

Str. Simion Bărnuțiu nr. 67, Zalău
Tel./Fax - 0260.615558
e-mail: ambulanta_zalau@yahoo.com



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ
JUDEȚEAN SĂLAJ

Aprob,
MANAGER GENERAL
Ec. Narcisa Balint

Comp. _____
Marca: _____

FIȘA POSTULUI

Anexa la Contractul individual de munca

Nr. _____ / _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*): EXECUTIE
2. Denumirea postului: SOFER AUTOSANITARA I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: _____
4. Scopul principal al postului: _____

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**): LICEU
2. Perfecționări (specializări): CURS AMBULANTIER
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): _____
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: _____

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Calități de organizare a activității, Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului,
Dorința de autoperfecționare, Abilități de comunicare și colaborare, Receptivitate la

informații, Abilitate în apreciere, Persoană onestă și respectuoasă, Rezistență la stres și muncă susținută, Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

6. Cerințe specifice***): _____

7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): _____

C. Atribuțiile postului:

a) Atribuțiile specifice postului:

1. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile șefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului;
2. Execută imediat și prompt misiunea ce o primește din dispoziția dispeceratului;
3. Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători;
4. Se prezintă prompt la Dispecerat atunci când este chemat pentru a primi fișa de solicitare;
5. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu asistentul medical ;
6. Cunoaște și respectă prevederile privind raportarea defectiunilor tehnice și întreținerea zilnică a autosanitarelor din parcul SAJ SALAJ, prelucrate de către șeful ierarhic superior;
7. Înainte de ieșirea în cursă execută operațiunile prevăzute privind întreținerea zilnică a autosanitarei, semnează foaia de parcurs în rubrica în care îi este destinată pentru confirmarea stării tehnice a autovehiculului la ieșirea în cursă ;
8. Verifică existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună ;

9. Verifică înainte de plecarea în teren buna funcționare a aparatului de radio emisie-recepție. Este obligat să țină aparatul de radio emisie-recepție deschis, pe recepție permanent, răspunzând de buna îngrijire și întreținere a acestuia;
10. Toate daunele produse autosanitarii în timpul exploatării ca urmare a neglijenței sau a nerespectării legislației rutiere, vor fi suportate pecuniar de către șofer/ambulanțier;
11. Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, ambulanțierul/șoferul va anunța Dispeceratul Integrat 112 ;
12. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit, neadmițându-se întreținerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucțiuni; Este obligat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de Dispecerizare.
13. Anunțarea inexactă a poziției autosanitarii la solicitarea dispeceratului/medicului coordonator/conducerii SAJ și/sau a momentului eliberării autosanitarii (de la caz/UPU/etc), precum și instigarea la asemenea fapte de către ceilalți membrii ai echipajului, constituie abatere disciplinară gravă pentru compartimentul de transport ;
14. Fișele completate cu toate datele (nr. km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc) se predau la seful de tura în stația centrală sub semnatura , iar în substații în locul special amenajat;
15. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor;
16. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator din dispecerat solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical;

17. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței este obligat să anunțe medicul coordonator și Dispecerat 112. Se interzice transportul cu autosanitare a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML;
18. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru;
19. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fisele de solicitare;
20. Atunci când din diferite motive: (ambulanță defectă, adresa înregistrată greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul este obligat să anunțe Dispeceratul. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator din Dispecerat 112;
21. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței, și să anunțe dispeceratul integrat 112, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj;
22. Atunci când participa la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde pot fi contactați de către instituție pentru a fi mobilizați în acest caz;
23. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip A1 și A2 este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
24. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip B și C este reținut la camerele de gardă/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia;
25. Este obligat să doteze autosanitară cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S., stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanență pline, cearceaf pătură brancardă curate și igienizate, lot de scule (roata de rezervă, cric, coarba), pe care le verifică înainte de începerea programului.

- 26.În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale și acustice de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției;
- 27.În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției. În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării;
- 28.Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, ecuson, iar legitimația să fie vizată la zi; La locul solicitării va avea un comportament civilizat;
- 29.Este obligat să nu părăsească nici un moment autosanitară sau locurile stabilite pentru aceasta în vederea plecării imediate în misiune;
- 30.Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
- 31.Este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de igienă corespunzătoare;
- 32.La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitară schimbului curată și igienizată cu rezervorul plin ;
- 33.Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în jurnalul de bord remedierile făcute, durata în minute. Informează imediat directorul tehnic și medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.
- 34.Este obligat să respecte planul de parcare;
- 35.Este gestionarul cantității de combustibil din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înștiințând pe foaia de parcurs cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează și bonul fiscal primit de la stația de alimentare.
- 36.Situația când din diferite motive (concediu medical etc.) nu se poate prezenta la program, va anunța șeful ierarhic pentru a fi înlocuit. Nu se admit concedii de odihnă și concedii fără plată retroactive, este obligat să respecte integral timpul de lucru ;

- 37.Nu are voie să transporte persoane străine în afara celor care însoțesc bolnavul;
- 38.Se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
- 39.Este obligat să efectueze paza bunurilor unității, răspunzând material de sustragerile ivite; este gestionarul împreună cu schimbul său a autosanitarei pe care lucrează, a aparaturii radio, a aparaturii medicale și a consumabilelor din dotare, având răspunderea materială a acestora; semnalează în cel mai scurt timp seful ierarhic de semnele de efracție a autosanitarei;
- 40.Nu are voie să utilizeze autosanitară în interes personal;
- 41.Este obligat să predea foia de parcurs la terminarea programului de lucru departamentului tehnic;
- 42.Se interzice fumatul atât în autosanitară cât și în unitate; se interzic jocurile de noroc precum și consumul de băuturi alcoolice în unitate sau în teren și venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice (Decretul 400/1981 și Legea 349/2002);
- 43.Este obligat să respecte programul stabilit de instituție prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea șefului ierarhic ;
- 44.În situația când bolnavul este transportat la spital în stare de inconștiență, în prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda și bunurile consemnând în fișa de solicitare primirea acestora sub semnătura și parafa personalului de la UPU / camerele de gardă;
- 45.Efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarei la ieșirea din tură aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătită din punct de vedere tehnic și medical pentru intervenția imediată în caz de necesitate (și în situația în care ambulanța se retrage la garaj-fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru – rezervorul de combustibil trebuie să fie lăsat plin);
- 46.In caz de accident de circulație sau alte incidente, este obligatorie anunțarea dispeceratului care să ia măsuri pentru rezolvarea solicitării și directorul tehnic pentru a primi recomandări.

47. Este obligat să respecte R.O.I., cu consecințe disciplinare în caz de încălcare a acestuia;
48. Este obligat să participe la cursuri de perfecționare, la testele și evaluările organizate de unitate;
49. Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către coordonatorul din Dispecerat;
50. Este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoțit de cadrul medical și să nu plece în teren fără cadrul medical; Personalul medical este șeful echipajului;
51. Este interzisă substituirea și înstrăinarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese, etc.);
52. Își desfășoară activitatea în sediul central sau substații în funcție de necesitățile instituției. La substații se va subordona și dispozițiilor medicului coordonator de substație și revizorului tehnic din substație;
53. Ambulantierul/șoferul are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat (L95, art 98/8)
54. Lucrând în sfera asistenței medicale de urgență, respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității
55. Îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să se comporte cu fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și etică;
56. Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare.
57. Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu
58. Adoptă un stil de conducere a ambulanței preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzati de transport;
59. Participă împreună cu medicul și asistentul medical cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la nivelul unității de primire urgente (UPU);

60. Are competențe responsabilități și participa dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienți, etc.;
61. Participă împreună cu medicii și asistenții medicali la acțiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susținere a funcțiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.;
62. Răspunde împreună cu asistentul medical de dotarea ambulanței cu materiale consumabile: perfuzoare, soluții perfuzabile, branule, fluturași, seringi de unică folosință, clame ombilicale, mănuși, hârtie și gel pentru EKG, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfârșitul turei ambulanța să fie predată echipajului următor cu dotarea completă pentru asistența medicală;
63. Este obligat pe timpul staționării în garaj, stație centrală sau substații să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin bransarea la rețeaua electrică;
64. Ambulanțierul răspunde de curățenia și igienizarea ambulanței, iar asistentul răspunde de curățenia și igienizarea aparaturii medicale; La sfârșitul turei ambulanța se va preda curățată și igienizată cu aparatura în stare de funcționare;
65. Depozitează deșeurile biologice rezultate în urma activității medicale conform procedurii de colectare și depozitare a deșeurilor cu potențial infecțios.
66. În echipaj EMU-M (C2 sau B1) medicul este șeful echipajului, iar în echipaj EMU-A (B2) asistentul este șeful echipajului;
67. Asigură manipularea pacienților și a handicapaților fără a le agrava afecțiunile;
68. Asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diferite diagnostice;
69. În caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora;
70. În caz de transport de plăgi pansează și execută hemostaza provizorie a acestora;
71. Administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului;

72. Dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară (BLS), anunță dispeceratul 112, medical coordonator și solicita un echipaj medical;

b) Atributii specifice controlului intern managerial:

- La solicitarea superiorului ierarhic indeplineste sarcini specifice controlului intern managerial in limitele sale de competenta.

c) Obligatii pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta (P.S.I. si Protectie Civila):

1. Am luat la cunoștință de condițiile de muncă, riscurile la care mă expun la locul de muncă, precum și măsurile de prevenire a accidentelor de muncă pe care le accept.

2. Am luat la cunoștință conținutul instrucțiunilor proprii de securitatea muncii privind folosirea și întreținerea echipamentelor tehnice, a activităților pe care le voi desfășura la locul de muncă, pe care mi le-am însușit, le voi respecta și aplica în timpul activității.

3. Am luat la cunoștință că la prezentarea la locul de muncă trebuie să fiu odihnit, în stare normală de sănătate, să nu fiu sub influența băuturilor alcoolice și să nu părăsesc locul de muncă unde îmi desfășor activitatea, fără acordul șefului ierarhic superior.

4. Am fost instruit pe linie de securitate și sănătate în muncă la angajare și la locul de muncă în conformitate cu legislația în vigoare și voi participa cu regularitate la instructajele periodice.

5. Înaintea punerii în funcțiune și folosire a echipamentelor tehnice din dotare, cu care urmează să lucrez, le voi verifica și controla dacă funcționează normal, fără să intervin pentru repararea acestora, comunicând personalului autorizat să efectueze operații de reparații și întreținere la acest echipament.

6. Am luat la cunoștință să respect dispozițiile primite de la conducătorul direct.
7. Am luat la cunoștință să anunț orice defecțiune tehnică sau alte situații care constituie un pericol și să aduc la cunoștința conducătorului locului de muncă orice incident sau accident suferit de mine și de ceilalți membrii din colectiv.
8. Am luat la cunoștință că nerespectarea sau neluarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă constituie contravenție sau după caz infracțiune.
9. Voi respecta strict atribuțiile și răspunderile pe linie de securitate și sănătate în muncă stabilite de conducerea societății, conform prevederilor legale.
10. Am luat la cunoștință să respect traseul de deplasare de la domiciliu la locul de muncă pe care l-am declarat.

d) În scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligațiile:

1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de lucrătorul desemnat sau de către conducătorul locului de muncă, după caz;
2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
3. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
5. să coopereze cu salariații desemnați de managerul general, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării

împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
8. să întrețină și să folosească în scopul pentru care au fost realizate dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
9. să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil, oricărui alt salariat aflat într-o stare de pericol;
10. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
11. să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
12. să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
13. să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
14. să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea.

15.În cazul în care nu voi respecta strict una din clauzele menționate mai sus, răspunderea juridică în cazul în care voi suferi un accident de muncă îmi revine.

e) Responsabilitati privind protectia informatiilor confidentiale si a datelor cu caracter personal:

1. Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege;
2. Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;

f) Responsabilitati privind regulamentele/proceduri de lucru:

1. Cunoaște și respectă prevederile privind raportarea defectiunilor tehnice si intretinerea zilnica a autosanitarelor din parcul SAJ SALAJ, prelucrate de către șeful ierarhic superior;
2. Este obligat să respecte protocoalele si procedurile de lucru elaborate la nivelul institutiei, cu consecințe disciplinare în caz de încălcare a acestuia;
3. Neexecutarea , sau executarea defectuoasa a sarcinilor de servicii cat si nerespectarea C.I.M. , R.O.I. si R.O.F. cat si a normelor legale in vigoare constituie abatere , contraventie sau infractiune , dupa caz si va fi sanctionata ca atare.
4. Cunoaște și respectă:
 - a. **Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare**
 - b. **Legea 49/2006 privind circulația pe drumurile publice**
 - c. **Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**

- d. OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească**
- e. OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic**
- f. OMSP 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească**
- g. OMSP 2021/2008**
- h. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă**
- i. Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii**
- j. Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008**

g) Responsabilitati privind gestionarea bunurilor aflate sub inventar:

1. Folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare.
2. Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanță;
3. Folosește obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligația de a-i controla funcționalitatea la intrarea în tură;
4. Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune sau neregula apărută pe parcursul turei și întocmeste referat de necesitate;
5. Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Salaj
6. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentară din dotare
7. Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)

8. Materialele sanitare vor fi decontate integral pe fisa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului;
9. Utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate;
10. Este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical;
11. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite;

h) Responsabilitati privind atributiile administrative ale postului:

1. De transport al echipajului la locul solicitării ;
2. De acordare a primului ajutor de bază și al asistenței medicale de urgență în echipă în caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și solitudine, fără condiționarea de foloase materiale.
3. Primul ajutor de bază și asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.
4. De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de garda)
5. De transport sânge, analize sau alte produse biologice între diferitele unitati sanitare;

i) Responsabilitati privind managementul calitatii:

- La solicitarea superiorului ierarhic indeplineste sarcini specifice managementului calitatii in limitele sale de competenta.

j) Alte responsabilitati:

1. Programul de lucru este de ture de 12 ore schimbul de ture se face, ca recomandare între orele 6.45-7.00- respectiv 18.45-19.00 respectiv 19.45-20.00
2. Programul de lucru incepe, se defasoara si se termina la statia centrala sau la substatiiile de care apartineti.
3. Nu se admit întârzieri la serviciu

4. Se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică
5. Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora
6. Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
7. Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ Salaj, sau a altor organisme de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă
8. Respectă graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, graficul cu echipaje/lună;
9. Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator și cu avizul directorului medical
10. Aduce la cunoștința șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora)
11. La sosirea în stația centrală, la intrarea în tura anunță dispeceratul;
12. Este obligat să plece la caz în ținuta regulamentară și cu ecuson;
13. Se interzice: refuzul ordinului de misiune;
14. Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile care îi revin; datele să fie corecte, reale, parcurgerea distanței până la locul solicitării și retur să se facă pe traseele cele mai scurte
15. Fișa de solicitare este un act medico legal, de gestiune și statistic, obligatoriu predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară

16. Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție
17. Fumatul este interzis în ambulanța, atât în cabina conducătorului auto cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se afla în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de cel puțin 10 m.
18. Este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului cu centuri de siguranță, nu transportă aparținători
19. Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub 60 secunde) și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar în timpul de așteptare se află permanent în stare de veghe;
20. La terminarea misiunii, anunță dispeceratul în vederea primirii de noi misiuni. La indicație, rămâne pe recepție, luând periodic legătura cu dispeceratul;
21. În timpul efectuării misiunii, va avea asupra sa : permisul de conducere valabil, cartea de identitate, certificatul de înmatriculare al autosanitarei, talonul de inspecții tehnice, asigurarea RCA și documentele de transport;
22. Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană;
23. Participă în caz de calamități chiar dacă depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori;
24. Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă.
25. Execută orice alte sarcini/dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției.

26. Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor;
27. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu specificate;
28. Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate
29. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
30. Respectă R.O.I. și R.O.F. al unității.

k) Evaluarea performanțelor:

1. Rezultatele obținute
 - a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
 - b) promptitudine și operativitate
 - c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
2. Asumarea responsabilităților
 - a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
 - b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoașterea de limbi străine, utilizarea calculatorului;
3. Adecvarea la complexitatea muncii
 - a) executarea de lucrări complexe
4. Inițiativă și creativitate
 - a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
 - b) propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
5. Controlul calității se realizează în mod cumulativ, prin:
 - monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
 - analiza retroactivă a cazurilor;
 - monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;
 - verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
 - sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora;
6. Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor;
7. Evaluarea se face anual;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice: _____

- subordonat față de: șeful de tură, șeful de echipaj, medicul coordonator, director medical, manager, director tehnic.

- superior pentru: Postul nu are autoritate asupra altor posturi ;

b) Relații funcționale: cu ceilalți ambulanțieri / șoferi, cu dispeceratul medical si dispeceratul integrat 112, celelalte compartimente din SAJ Salaj (telecomunicații, compartiment mișcare-auto, punct farmaceutic, contabilitate, RUNOS, aprovizionare tehnico-materială)

c) Relații de control: _____

d) Relații de reprezentare: reprezintă SAJ Salaj în compartimentul de transport sanitar neasistat/asistat, în relație directă cu solicitatorii pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: _____

b) cu organizații internaționale: _____

c) cu persoane juridice private: _____

3. Delegarea de atribuții și competență*****): Ambulanțierul / Șoferul poate fi înlocuit de către alt ambulanțier / șofer din același compartiment, sau din alt compartiment prin detașare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: _____

2. Funcția de conducere: _____

3. Semnătura: _____

4. Data întocmirii: _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____

2. Semnătura: _____

3. Data: _____

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: _____

2. Funcția: _____

3. Semnătura: _____

4. Data: _____

*) Funcție de execuție sau de conducere.

**) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

***) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.